**KAYIT DONDURMA DİLEKÇESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Adı Soyadı :*** |   |
| ***TCK No/ Öğrenci No*** |   |
| ***Bölümü :*** |   |
| ***Programı :*** |   |
| ***Adres :***  |   |
| ***Telefon:***  |   |
| ***e-mail :*** |   |
| ***\*Kayıt Dondurma Sebebi :*** |  |

Yüksekokulunuzun …………………………………………… programı ………………. numaralı öğrencisiyim. 20…../20…. Eğitim-öğretim yılı ……. yarıyılında ………………………………… …… ………………………………………………… sebebiyle kaydımın dondurulabilmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim. …../…../20…..

 **Adı Soyadı – İmza**

**Ekler :**

1. Kayıt Dondurmaya Esas Teşkil Edecek Mazeret Belgesi

***\* Kayıt dondurma geçerli sebepler:***

*a) Öğrencinin, tam teşekküllü hastaneden alınmış en az otuz günlük sağlık raporunun olması,*

*b) Doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,*

*c) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,*

*ç) Birinci dereceden akrabaların ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi,*

*d) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,*

*e) Öğrencinin tutukluluk hali.*

*(2) Öğrencinin başvurduğu yarıyıldan itibaren; birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde sayılan hallerde bir veya iki yarıyıl (öğrenim süresince en fazla dört yarıyıl), (d) bendinde belirtilen hallerde askerlik süresi boyunca, (e) bendinde belirtilen hallerde tutukluluk halinin devamı süresince kaydı dondurulur.*

*(3) Birinci fıkranın (e) bendi hariç birinci fıkrada belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerin kabul edilebilmesi için bu mazeretlerin ortaya çıkışından itibaren en geç on iş günü içinde ilgili öğrencinin kayıtlı olduğu bölüme bildirilmesi gereklidir. Birinci fıkranın (e) bendi için başvuruların ekle-bırak tarihinin son gününe kadar yapılması gerekir. Aynı yöntemle kayıt dondurma işlemi tekrar edilebilir.*